

**PARTICIPAÇÃO DE SINISTRO**  
**PROTEÇÃO JURÍDICA – Comércio e Serviços**

**IDENTIFICAÇÃO DO SEGURADO**

NOME	_____
MORADA	_____
C. POSTAL	_____ - _____
MORADA SEGURA	_____
E-MAIL	_____
TELEFONE	_____
SEGURADOR	_____
APÓLICE	_____

**IDENTIFICAÇÃO DA PARTE CONTRÁRIA**

NOME	_____
MORADA	_____
C. POSTAL	_____ - _____
TELEFONE	_____
SEGURADOR	_____
	<b>APÓLICE</b> _____

**TESTEMUNHAS**

NOME	_____
MORADA	_____
C. POSTAL	_____ - _____
NOME	_____
MORADA	_____
C. POSTAL	_____ - _____
NOME	_____
MORADA	_____
C. POSTAL	_____ - _____

**DATA DO SINISTRO** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**ORIGEM DO LITÍGIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Já reclamou?  SIM  
 NÃO

A quem? \_\_\_\_\_

Em que Data? \_\_\_\_\_

VALOR DA RECLAMAÇÃO

EUROS \_\_\_\_\_

SITUAÇÃO ATUAL

\_\_\_\_\_

OUTRAS INFORMAÇÕES

\_\_\_\_\_

DOCUMENTOS  
RELEVANTES A JUNTAR:

Quantificação do prejuízo (orçamento, peritagem, factura), posição da parte contrária, fotografias dos danos, descrição dos danos sofridos

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

### **Contactos:**

Inter Partner Assistance S. A. - Av. da Liberdade, 38 – 7º, 1269-069 Lisboa

**Ph:** 21 310 24 23 (chamada para a rede fixa nacional) **Fax:** 213528167

**Ph:** 707 300 600 (custo associado rede fixa €0,10 por minuto, rede móvel €0,25 por minuto)

**E-mail:** [gestao.sinistros@ip-assistance.com](mailto:gestao.sinistros@ip-assistance.com)

Horário de Atendimento Telefónico: 9H - 12.45H / 13.45H - 16H

Horário Atendimento Presencial: 9H - 12.30H (**mediante contacto prévio**)

*Os dados pessoais acima recolhidos serão objeto de tratamento pela Inter Partner Assistance S.A. Sucursal.*

*A recolha e o tratamento dos dados pessoais, bem como a atualização dos mesmos, são necessários para a execução do contrato de seguro e têm como finalidade o cumprimento da prestação dos serviços de Proteção Jurídica.*

*Os dados pessoais recolhidos poderão ser comunicados ou transferidos em execução de contrato ou em cumprimento de obrigação legal, sempre na estrita medida do necessário e salvaguardadas as medidas de segurança adequadas.*

*Os dados pessoais serão armazenados e conservados apenas pelo período de tempo necessário à respetiva finalidade, findo o qual serão eliminados.*

*Deverá assegurar-se que quando facultados dados pessoais de outros titulares, estes compreendem e autorizam a Inter Partner Assistance S.A. Sucursal, a proceder ao respetivo tratamento para a finalidade aqui descrita.*

*O titular dos dados pessoais tem conhecimento de que tem livre acesso aos seus dados pessoais e que para pedidos de exercício dos seus direitos (nomeadamente e entre os demais legalmente previstos, retificação, eliminação/ apagamento, oposição ao tratamento) ou obter informações adicionais sobre os mesmos, deverá consultar a Política de Privacidade em [www.ip-assistance.com](http://www.ip-assistance.com), a qual visa dar a conhecer de forma detalhada e exaustiva as regras gerais de privacidade e do tratamento dos dados pessoais recolhidos e tratados no estrito respeito e cumprimento do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.*

*Poderá ainda utilizar os seguintes contactos para os efeitos tidos por necessários:*

*E-mail:* [protecaodados@ip-assistance.com](mailto:protecaodados@ip-assistance.com)

*Morada:* Avenida da Liberdade nº 38, 7º 1269-069 Lisboa.